



Annnonce de recrutement

DEVELOPPEUR FONCIER JUNIOR (95-77)

À PROPOS DE B&G PROMOTEUR-CONSTRUCTEUR :

Pionnière dans le développement de projets immobiliers dans le Val-d'Oise et l'Oise, notre entreprise est reconnue pour son expertise, son engagement envers la qualité et l'environnement, ainsi que pour ses réalisations audacieuses et innovantes. Nous sommes fiers de contribuer à l'essor du territoire en créant des espaces de vie harmonieux et durables.

Rattachement hiérarchique : Responsable du développement

Lieu : Beauvais

Type de contrat : CDI, temps plein (39 heures)

Rémunération : 28 000 € à 35 000 € brut annuel + variable attractive (primes sur objectifs).

Avantages : Véhicule de société, mutuelle, prime de vacances.

Date de prise de poste : Dès que possible

CONTEXTE ET OBJECTIFS :

B&G Promoteur-Constructeur est un acteur régional majeur de la promotion immobilière, spécialisé dans des projets d'envergure dans le secteur du bâtiment et de l'aménagement urbain. En tant que développeur foncier junior, vous serez un maillon clé du développement de nos projets immobiliers sur le territoire du Val d'Oise.

MISSIONS :

Prospection et identification de terrains

- Effectuer une veille active du marché foncier du Val-d'Oise (95) afin d'identifier les opportunités d'acquisition de terrains (friches industrielles, terrains constructibles, etc.).
- Analyser le potentiel des terrains identifiés en tenant compte des aspects techniques, juridiques, financiers et urbanistiques, avec l'appui de vos supérieurs.



Négociation et acquisition

- Contacter les propriétaires fonciers et participer aux négociations en vue de l'acquisition des terrains, en étant formé(e) aux techniques de négociation.
- Rédiger les offres d'achat et assurer le suivi des transactions jusqu'à la signature des actes de vente.

Développement du réseau

- Participer au développement et à l'entretien d'un réseau de contacts professionnels (notaires, agents immobiliers, géomètres, architectes, élus locaux, etc.) afin de faciliter la détection de nouvelles opportunités foncières.

Montage des dossiers

- Contribuer à la constitution des dossiers de présentation des projets auprès des instances décisionnelles internes.
- Aider à la préparation des dossiers de demande de permis de construire en collaboration avec les équipes techniques et juridiques.

Relations institutionnelles

- Assister l'équipe dans la représentation de BG Promoteur Constructeur auprès des collectivités locales et des administrations afin de faciliter l'obtention des autorisations administratives nécessaires à la réalisation des projets.

PROFIL RECHERCHÉ :

Formation

- Formation supérieure (Bac +2/3 à +5) en urbanisme, droit immobilier, aménagement du territoire, commerce ou domaine connexe.
- Capacité d'analyse, autonomie, rigueur, sens de l'organisation et esprit d'équipe.
- Première expérience (stage, alternance) dans le domaine de l'immobilier.
- Permis B indispensable.



Compétences requises

- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office).
- Excellente capacité de communication et aisance relationnelle.
- Bonne connaissance des processus administratifs et capacité à analyser des documents techniques et financiers, avec un sens de l'organisation et une attention particulière aux détails.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Des projets ambitieux : participer à la réalisation de projets immobiliers à forte valeur ajoutée, contribuant à façonner les paysages urbains de demain.
- Un environnement dynamique : intégrer une équipe jeune, dynamique et passionnée, dans une entreprise en pleine croissance.
- Des perspectives d'évolution : accédez à des opportunités de développement personnel et professionnel au sein de notre groupe.

POUR POSTULER :

Merci d'envoyer votre candidature à :

Caroline LAFONT - c.lafont@bgpromoteur.fr